ＷＥＢ出願の手引き

柳井学園高等学校

Yanai Gakuen High School

■WEB出願の流れ

出願前

本校ホームページ（受験生の方）へアクセス

●詳細は、本校ホームページの「WEB出願の手引」をご覧ください。
※手引の掲載は 2026年11月2日（月）の予定です。

WEB出願サイト（プラスシード）へアクセス

●PC・スマートフォン・タブレット端末で利用できます

新規登録（マイページ登録）

●マイページは、12月1日（火）から登録いただけます。
（※出願期間は、P.2～7を参照してください。）
登録メモ

・メールアドレス
・パスワード

出願登録

出願情報の入力（仮登録）

●WEB出願受付開始日から期限までに出願情報を入力してください。
※推薦入学試験について、特別、一般、自己の区分を間違えないようご注意ください。

仮登録完了

中学校による出願情報の確認

●中学校に仮登録内容の確認をしていただきます。
●仮登録に不備があった場合は、受験生が出願情報を修正して、再度仮登録してください。
※中学校リストにない中学校の受験生は、中学校による出願情報の確認はありません。

登　録　完　了

●中学校による確認後に、登録完了となります。

入学検定料の支払い

●登録完了後に、マイページに入学検定料の支払い方法が掲載されますので、出願期間内に入学検定料をお支払いください。
※入学検定料とは別に払込手数料が必要です。詳細は「WEB出願の手引」をご覧ください。

WEB出願完了

●入学検定料の支払い確認後、WEB出願完了となります。

出願前

本校ホームページ（受験生の方）へアクセス

●詳細は、本校ホームページの「WEB出願の手引」をご覧ください。
※手引の掲載は 2026年11月2日（月）の予定です。

マイページ登録について



柳井学園ホームページ
↓
入試情報、ＷＥＢ出願を選択

出願前

WEB出願サイト(プラスシード)へアクセス

●PC・スマートフォン・タブレット端末で利用できます



こちらから、ＷＥＢ出願サイト（プラスシード）のページにアクセスします。
新規の方は、新規登録（マイページ登録）を選択してください。

他の高校でも本校と同じ「プラスシード」を使用されていることがあります。この場合、既に他校でこれと同じマイページ登録をされている場合は、今回新たに登録の必要はありません。
「プラスシード」を用いている複数の高校へ出願する場合は、このマイページを共有することができます。

出願前

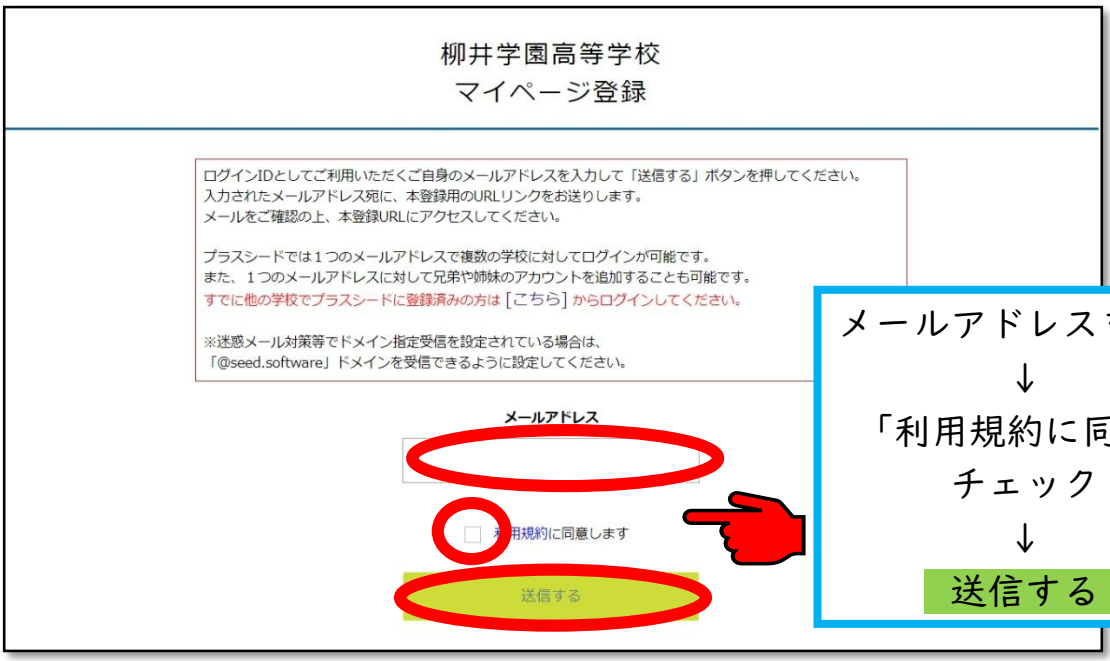
新規登録（マイページ登録）

●マイページは、12月1日（火）から登録いただけます。
（※出願期間は、P.2～7を参照してください。）

登録メモ

・メールアドレス
・パスワード

新規登録（マイページ登録）を選択



メールアドレスを入力
↓
「利用規約に同意」
チェック
↓
送信する

メールが届きます



ＵＲＬを選択します

出願前

新規登録（マイページ登録）

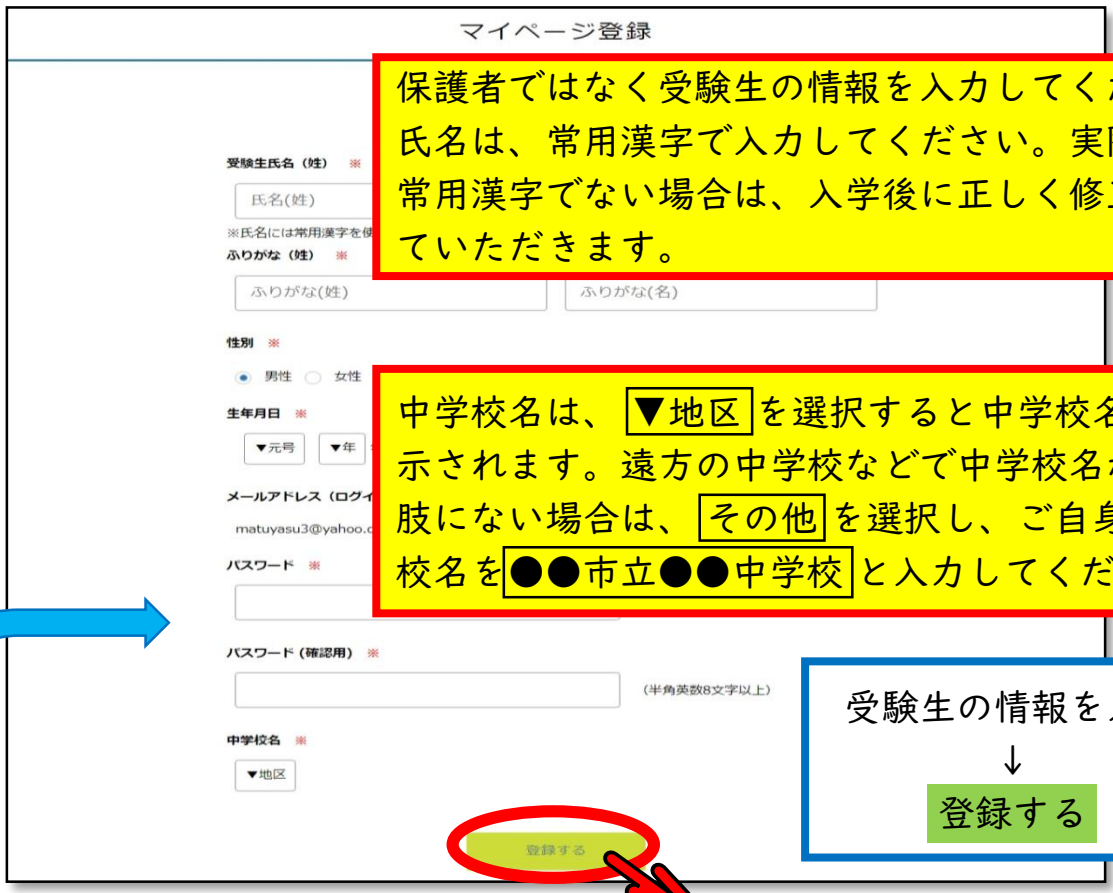
●マイページは、12月1日（火）から登録いただけます。
（※出願期間は、P.2～7を参照してください。）

登録メモ

・メールアドレス

・パスワード

受験生の情報入力をしてください



保護者ではなく受験生の情報を入力してください。氏名は、常用漢字で入力してください。実際には常用漢字でない場合は、入学後に正しく修正させていただきます。

中学校名は、▼地区を選択すると中学校名が表示されます。遠方の中学校などで中学校名が選択肢にない場合は、その他を選択し、ご自身の学校名を●●市立●●中学校と入力してください。

受験生の情報を入力
↓
登録する

メールアドレス、パスワードは、今後のログイン時に必要です。忘れないようメモしておいてください。

マイページ登録完了



この画面が出たら、マイページ登録完了となります。

登録完了のメールが届きます

出願登録

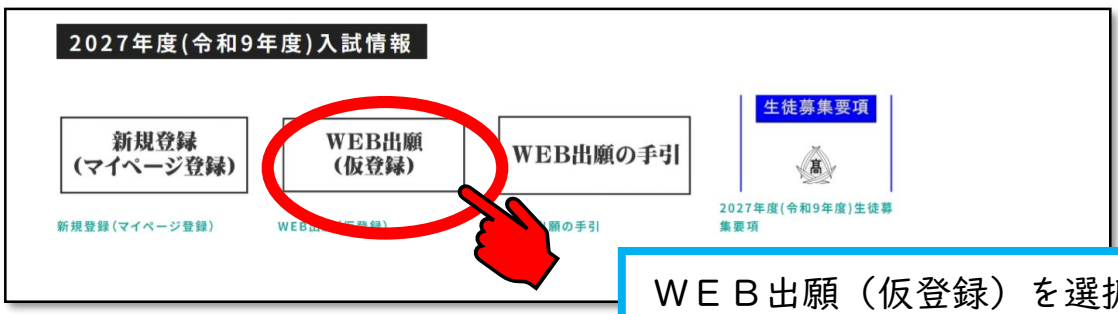
出願情報の入力（仮登録）

●WEB出願受付開始日から期限までに出願情報を入力してください。
※推薦入学試験について、特別、一般、自己の区分を間違えないようご注意ください。

出願登録の入力について

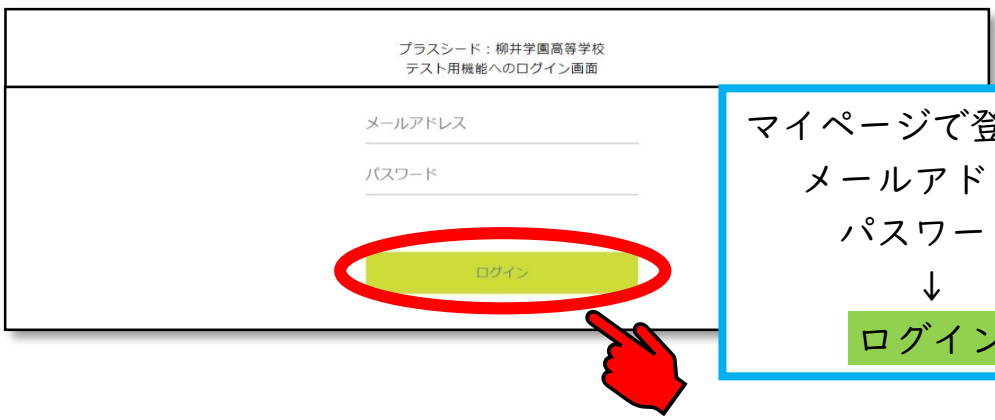


柳井学園ホームページ
↓
入試情報、ＷＥＢ出願を選択



ＷＥＢ出願（仮登録）を選択

ログインをします



マイページで登録した
メールアドレス
パスワード
↓
ログイン

出願登録

出願情報の入力（仮登録）

●WEB出願受付開始日から期限までに出願情報を入力してください。
※推薦入学試験について、特別、一般、自己の区分を間違えないようご注意ください。

試験名（区分）を選択します



入試日程一覧
↓
試験名を選択

自分の受験する試験の区分を間違えないように注意してください。

仮出願へ進みます



試験名、試験日等、表示内容を確認してください。

仮出願へ進む を選択

出願登録

出願情報の入力（仮登録）

●WEB出願受付開始日から期限までに出願情報を入力してください。
※推薦入学試験について、特別、一般、自己の区分を間違えないようご注意ください。

出身中学校を選択します



①出身校をリストから選択
↓
仮出願登録
フォームへ進む
以降、「WEB出願の手引き」
P.９～１５をご覧ください

②出身校が上記リストにない場合
↓
仮出願を利用せず
出願登録フォームへ進む
以降、「WEB出願の手引き」
P.１６～１８をご覧ください

お問い合わせは必要ありません。
仮出願を利用せず
出願登録フォームへ進む
を選択してください。

出願登録

出願情報の入力（仮登録）

●WEB出願受付開始日から期限までに出願情報を入力してください。
※推薦入学試験について、特別、一般、自己の区分を間違えないようご注意ください。

仮出願登録フォームへ進む を選択した場合（P.8で出身校がリストにある場合）

出願登録の情報を入力してください



特別推薦入学試験は、「成績」、「スポーツ」「人物」の種別を選択してください。

「第１志望」を選択すると、「第２志望」の項目が表示されます。「第●希望なし」を選択すると、それ以降の入力画面は表示されません。

推薦入学試験を受験の場合は、「一般入学試験について」で推薦入学試験が不合格になった場合に「一般入学試験を受験する」または「一般入学試験を受験しない」を選択してください。受験をする場合は、志望学科・コースを選択してください。

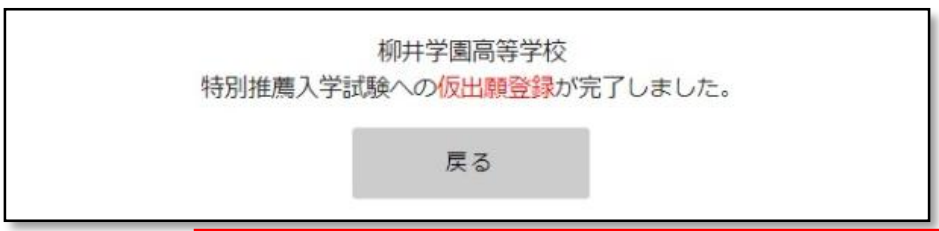
入力完了
↓
確認画面へ



仮出願の内容を確認してください。

「利用規約の同意」
チェック
↓
送信する

仮出願登録の完了



このような画面が出たら、仮出願登録完了となります。

仮登録完了の
メールが届きます

中学校による出願情報の確認

●中学校に仮登録内容の確認をしていただきます。
●仮登録に不備があった場合は、受験生が出願情報を修正して、再度仮登録してください。
※中学校リストにない中学校の受験生は、中学校による出願情報の確認はありません。

中学校に出願情報の確認をしていただきます

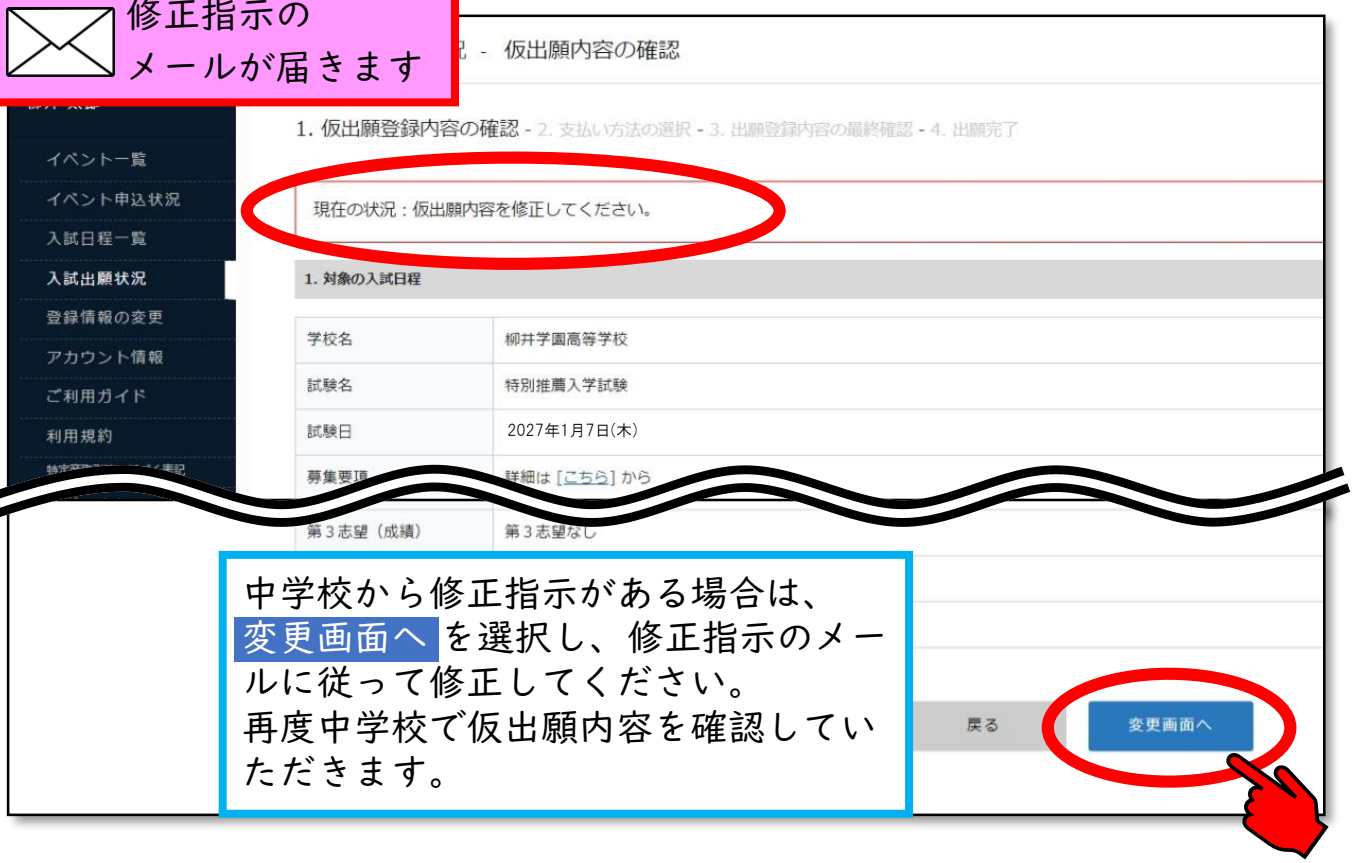
入試出願状況で、
現在の状況を確認できます。



中学校で仮出願内容を確認中です。

修正がある場合

修正指示の
メールが届きます



中学校から修正指示がある場合は、
変更画面へ を選択し、修正指示のメールに従って修正してください。
再度中学校で仮出願内容を確認していただきます。

中学校による出願情報の確認

●中学校に仮登録内容の確認をしていただきます。
●仮登録に不備があった場合は、受験生が出願情報を修正して、再度仮登録してください。
※中学校リストにない中学校の受験生は、中学校による出願情報の確認はありません。

中学校による確認完了

確認完了の
メールが届きます



中学校による確認が完了すると、
このように表示されます。

出願登録へを選択します

出願登録へを選択すると、出願の登録完了となり、入学検定料の支払いへ進みます。

入学検定料の支払いをもって、WEB出願の完了となります。
この段階ではWEB出願は、完了していません。
期間内に支払いを完了しないと、出願の受理ができませんので、ご注意ください。

出願登録後

入学検定料の支払い

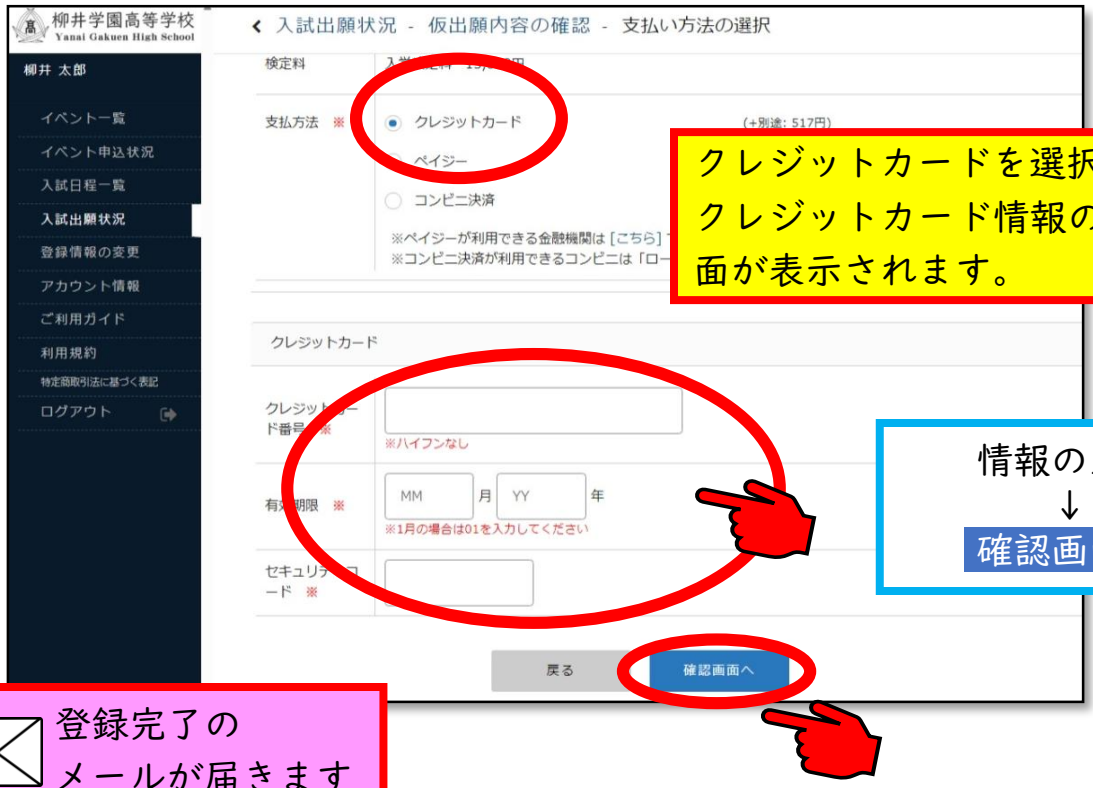
●登録完了後に、マイページに入学検定料の支払い方法が掲載されますので、出願期間内に入学検定料をお支払いください。
※入学検定料とは別に払込手数料が必要です。詳細は「WEB出願の手引」をご覧ください。

支払方法を選択します



支払方法は、クレジットカード、ペイジー、コンビニ決済がご利用になれます。いずれの支払方法も、表示された手数料がかかりますのでご了承ください。
なお、本校での支払いはできません。

クレジットカードの場合



クレジットカードを選択すると、クレジットカード情報の入力画面が表示されます。

情報の入力
↓
確認画面へ

登録完了のメールが届きます

ペイジー、コンビニ決済の場合



ペイジーまたはコンビニ決済を選択して確認画面へを選択すると、このような画面になります。
出願登録するを選択すると、それぞれの支払い方法が表示されますので、確認してください。

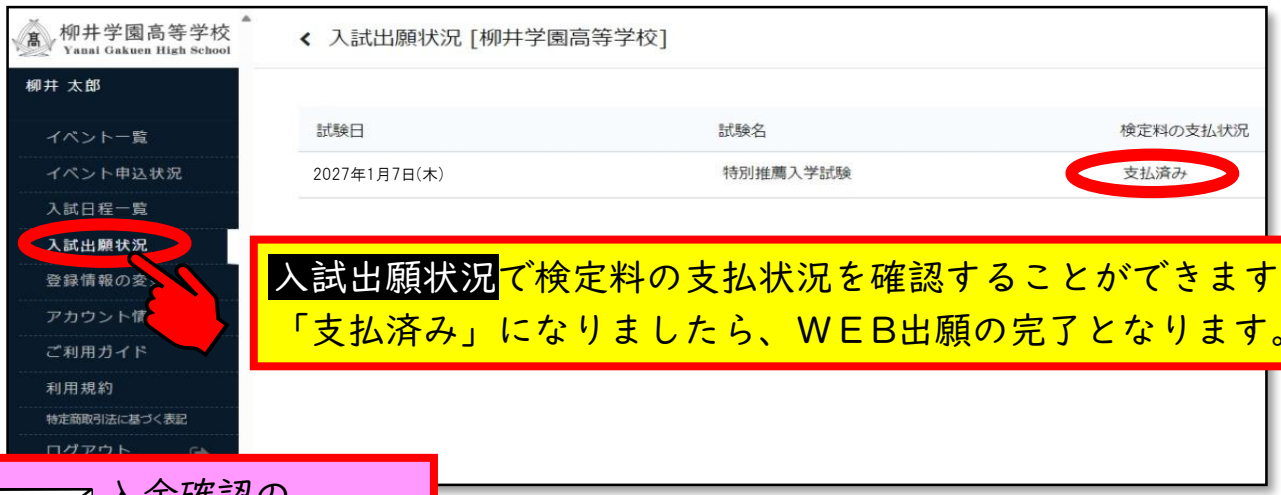
「利用規約の同意」チェック
↓
出願登録する

登録完了のメールが届きます

WEB出願完了

●入学検定料の支払い確認後、WEB出願完了となります。

入学検定料の支払い後



入試出願状況で検定料の支払状況を確認することができます。
「支払済み」になりましたら、ＷＥＢ出願の完了となります。

入金確認の
メールが届きます

入学検定料の支払いをもって、WEB出願の完了となります。
期間内に支払いを完了しないと、出願の受理ができませんので、ご注意ください。

○ 受験票

入学検定料の支払い完了後、マイページから受験票をダウンロードして、各自印刷をして試験当日に持参してください。

受験票については、１９ページをご覧ください。

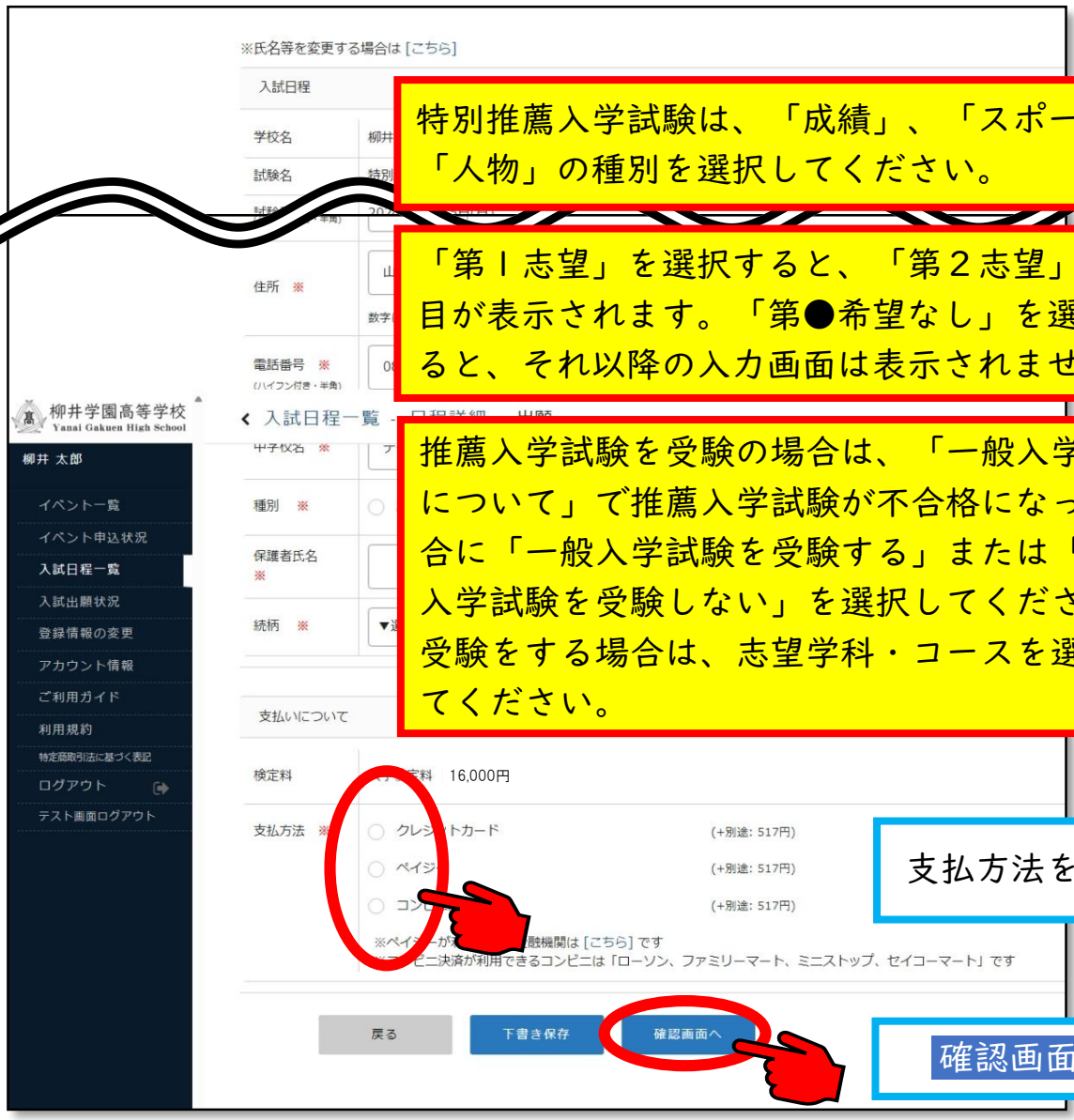
出願登録

出願情報の入力（仮登録）

●WEB出願受付開始日から期限までに出願情報を入力してください。
※推薦入学試験について、特別、一般、自己の区分を間違えないようご注意ください。

仮出願を利用せず
出願登録フォームへ進む
を選択した場合（P.8で出身校がリストにない場合）

出願登録の情報を入力してください



特別推薦入学試験は、「成績」、「スポーツ」「人物」の種別を選択してください。

「第１志望」を選択すると、「第２志望」の項目が表示されます。「第●希望なし」を選択すると、それ以降の入力画面は表示されません。

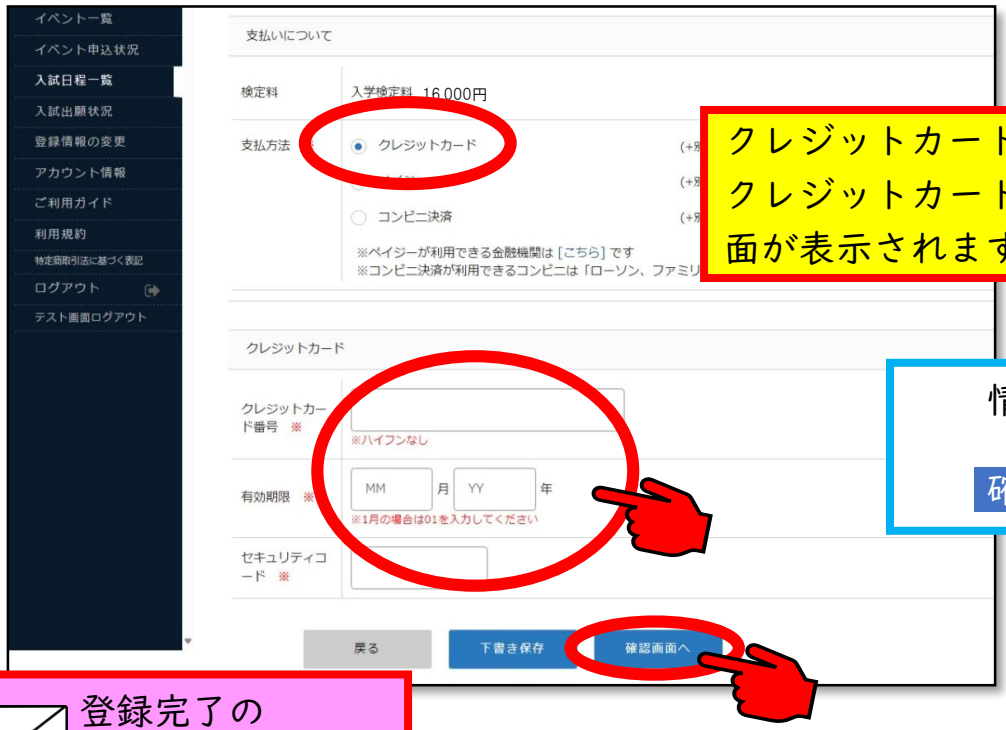
推薦入学試験を受験の場合は、「一般入学試験について」で推薦入学試験が不合格になった場合に「一般入学試験を受験する」または「一般入学試験を受験しない」を選択してください。受験をする場合は、志望学科・コースを選択してください。

支払方法を選択

確認画面へ

支払方法は、クレジットカード、ペイジー、コンビニ決済がご利用になれます。いずれの支払方法も、表示された手数料がかかりますのでご了承ください。
なお、本校での支払いはできません。

クレジットカードの場合

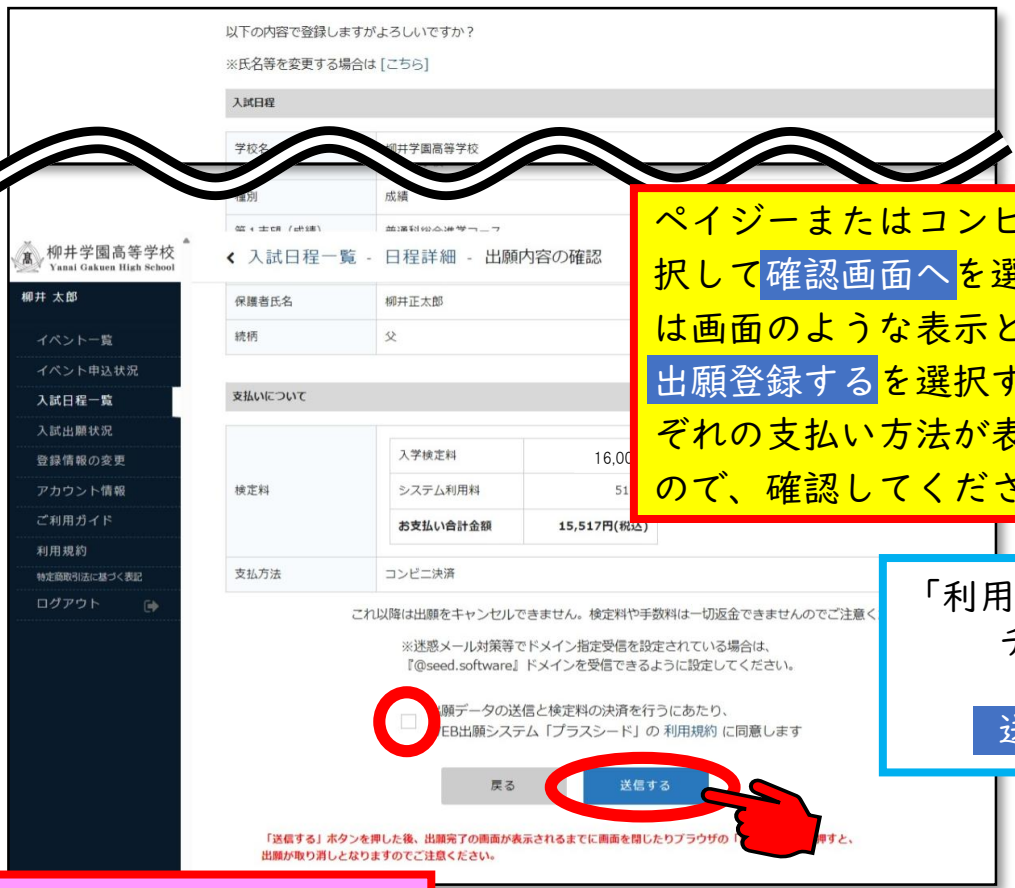


クレジットカードを選択すると、クレジットカード情報の入力画面が表示されます。

情報の入力
↓
確認画面へ

登録完了の
メールが届きます

ペイジーまたはコンビニ決済の場合



ペイジーまたはコンビニ決済を選択して確認画面へを選択した場合は画面のような表示となります。
出願登録するを選択すると、それぞれの支払い方法が表示されますので、確認してください。

「利用規約の同意」
チェック
↓
送信する

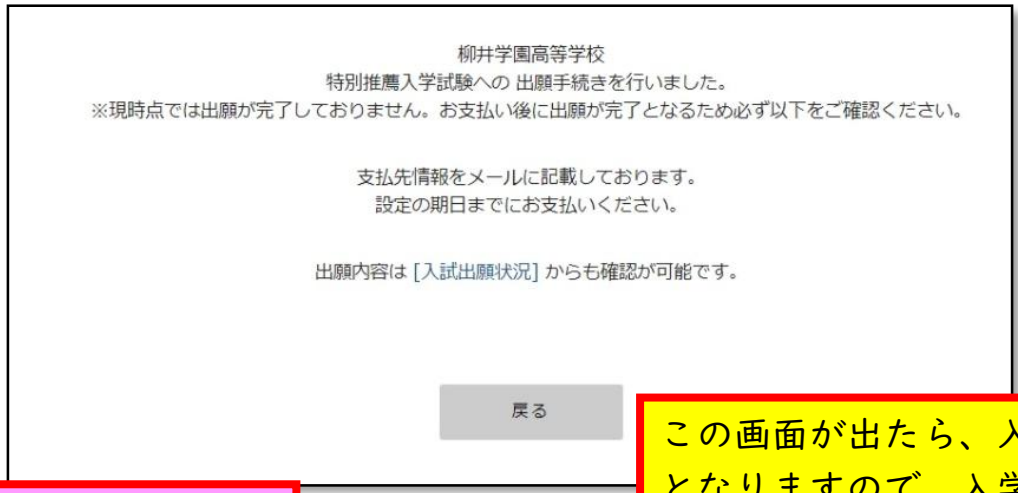
登録完了の
メールが届きます

出願登録

出願情報の入力（仮登録）

●WEB出願受付開始日から期限までに出願情報を入力してください。
※推薦入学試験について、特別、一般、自己の区分を間違えないようご注意ください。

出願登録の完了



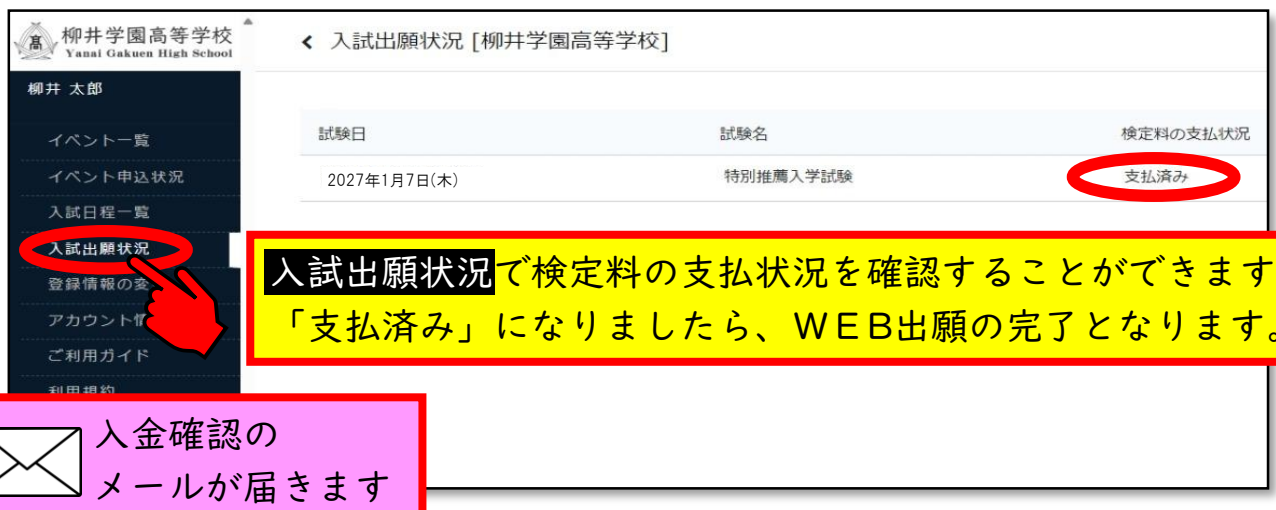
この画面が出たら、入力完了となりますので、入学検定料の支払いをしてください。

登録完了のメールが届きます

WEB出願完了

●入学検定料の支払い確認後、WEB出願完了となります。

入学検定料の支払い後



入試出願状況で検定料の支払状況を確認することができます。
「支払済み」になりましたら、ＷＥＢ出願の完了となります。

入金確認のメールが届きます

入学検定料の支払いをもって、WEB出願の完了となります。
期間内に支払いを完了しないと、出願の受理ができませんので、ご注意ください。

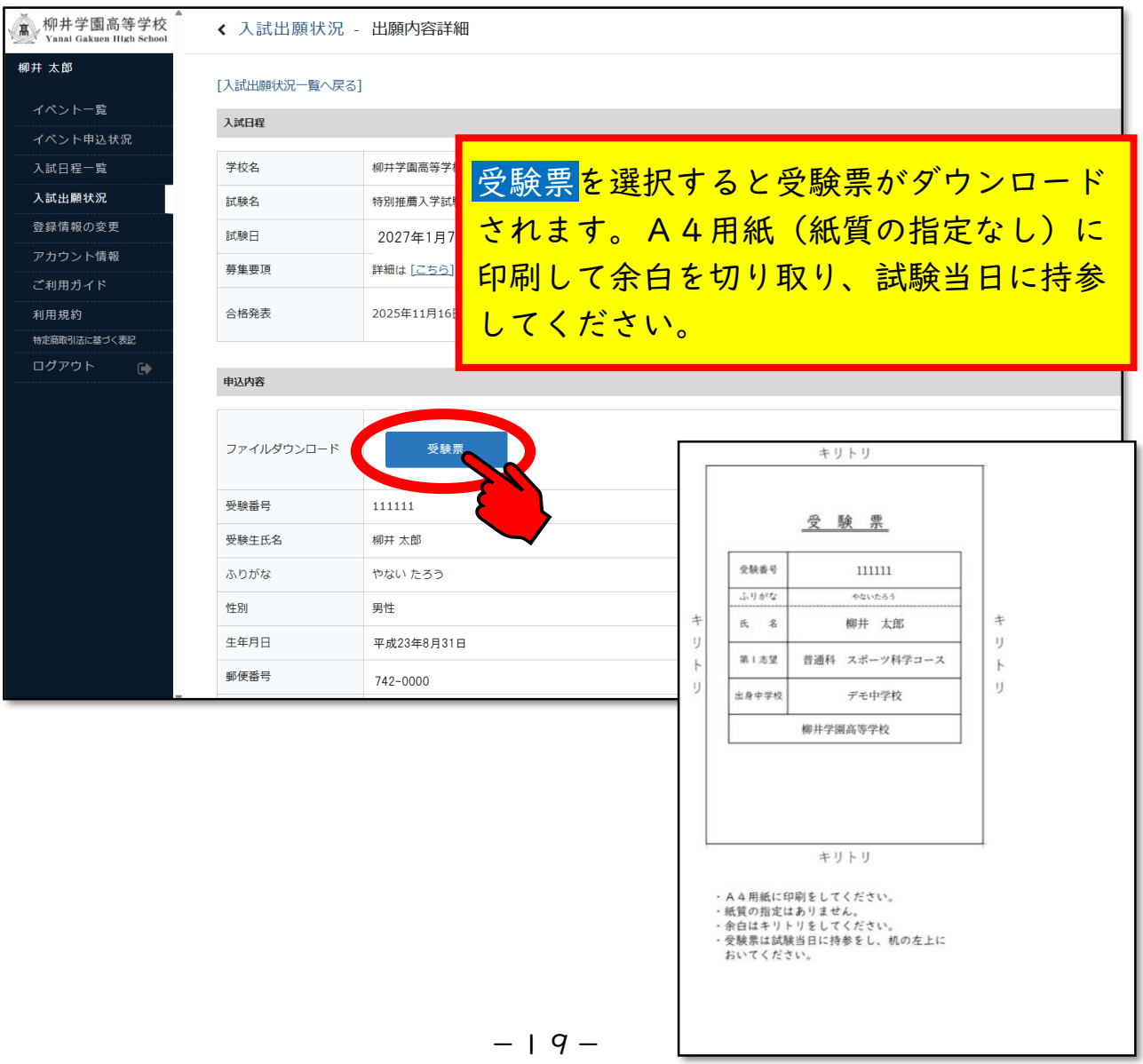
○受験票

・受験票印刷期間中にマイページから受験票をダウンロードして、各自A4判普通用紙に印刷をして試験当日に持参してください。

受験票の印刷　**受験票印刷期間中にダウンロードしてください。**



入試出願状況で入試日程を選択します。



受験票を選択すると受験票がダウンロードされます。Ａ４用紙（紙質の指定なし）に印刷して余白を切り取り、試験当日に持参してください。

■WEB出願　Q&A

Q　自宅にパソコンがない場合はどうすればよいですか？

A　自宅以外のパソコンからも出願できます。また、スマートフォンやタブレット端末からも出願できます。

Q　入力後に出願内容を確認できますか？

A　マイページより確認できます。
ID(メールアドレス)と登録時に設定したパスワードでマイページにログインしてください。

Q　自宅にプリンタがない場合の受験票の印刷はどうすればよいですか？

A　コンビニ等でスマートフォンなどから印刷することができます。詳細については、WEB出願の手引きをご覧ください。

Q　登録の際に、氏名や住所の正しい漢字が入力できません。

A　氏名や住所は常用漢字で入力してください。本校へ入学後、正しい漢字を登録します。

Q　メールアドレスがない場合はどうすればよいですか？

A　携帯電話のメールアドレスやフリーメール(gmail，yahoo！メールなど)でも構いません。登録完了や出願完了などのメールが届きます。また、緊急時等に必要な連絡も届くため、すぐに確認できるメールアドレスを登録してください。

Q　入力後に入力内容の誤りを変更することができますか？

A　①仮登録完了後から中学校による確認完了が済むまで
仮登録完了後に誤りがあった場合は、仮出願登録内容の確認ページの変更画面から変更することができます。また、中学校による出願情報の確認で誤りがあった場合は、修正指示のメールが送信されますので、再度仮登録をしてください。

②WEB出願完了後
WEB出願完了後の出願情報の変更はできません。修正が必要な場合は、本校まで連絡してください。

●ご不明な点等がありましたら、本校までお問い合わせください。
※9:00～17:00（土・日・祝・年末年始は除きます。）
ＴＥＬ　0820 - 22 - 0214
E-mail　nyushi@yanai-g.ed.jp